

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель департамента  
по физической культуре и спорту  
администрации города Липецка



О.А. Токарев  
\_\_\_\_\_ 2018

## У С Т А В

Муниципального автономного учреждения  
«Спортивный город»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивный город» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Липецка от 01.10.2015 № 1811 «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Спортивный город», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спортивный город».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Спортивный город».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Липецкой области и города Липецка, приказами и распоряжениями Председателя департамента по физической культуре и спорту администрации города Липецка, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь счета в кредитных организациях, в территориальных органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба города Липецка, штампы, логотип (фирменный знак, эмблему) со своим наименованием, и другие реквизиты установленного образца.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Право осуществлять деятельность, на занятие которого необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение подотчетно департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка по вопросам деятельности Учреждения, а также по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Липецк. Функции и полномочия Учредителя в качестве отраслевого структурного подразделения администрации города Липецка осуществляет департамент по физической культуре и спорту администрации города Липецка (далее - Учредитель).

1.12. Юридический адрес и адрес местонахождения Учреждения: Россия, Липецкая область, 398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 131.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, объекты спорта и другие объекты социальной инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, регламентирующих его деятельность, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для укрепления здоровья населения средствами физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- популяризация физической культуры и спорта среди населения города Липецка.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- подготовка, организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий по месту жительства;
- содержание и предоставление населению закрепленного недвижимого имущества по месту жительства: хоккейных коробок, комплексных спортивных площадок, плавательного бассейна, комплексных уличных тренажеров;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- медицинская деятельность;
- иная деятельность, направленная на достижение уставных целей, не противоречащая действующему законодательству.

2.4. Учреждение для достижения уставных целей, вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством:

- оказание физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-зрелищных услуг;
- разработка содержания сценариев, режиссур физкультурно-спортивных и иных мероприятий, предоставление музыкального оформления и сопровождения;
- оказание платных услуг населению средствами физической культуры:
- организация абонементных групп оздоровительной направленности, организация проката спортивного инвентаря и оборудования, плавательных средств, организация массового катания на коньках;

- проведение различных малых и крупных физкультурно-спортивных форм в рамках городских, областных, всероссийских и международных соревнований;
- продажа билетов на платные мероприятия, проводимые на территории арендуемых или принадлежащих объектов, а также находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- организация предоставления услуг населению в области физической культуры и спорта, используя принадлежащее Учреждению или арендуемое движимое или недвижимое имущество и оборудование;
- торговля товарами и оборудованием спортивного профиля;
- организация соревнований, эстафет, фестивалей, конкурсов и иных организационных форм физкультурно-спортивной деятельности;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок, семинаров и других мероприятий;
- иную приносящую доход деятельность для достижения и реализации уставных целей, не противоречащую действующему законодательству.

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение устанавливает договорные цены на оказываемые платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям, при условии, что такая деятельность не противоречит Федеральному законодательству и настоящему Уставу. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб, предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

2.8. Учредитель осуществляет координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения.

### 3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета города Липецка;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- благотворительная помощь;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Собственником имущества Учреждения, муниципальное образование – город Липецк. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией города Липецка.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Липецка.

3.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

3.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, осуществляется за счет субсидий бюджета города Липецка.

3.19. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Липецка.

3.20. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относится Наблюдательный Совет.

4.4. Наблюдательный Совет Учреждения состоит из пяти членов.

4.5. В состав Наблюдательного Совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в отрасли физической культуры и спорта, в состав Наблюдательного Совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители

работников Учреждения.

4.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

4.7. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет пять лет.

4.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета Учреждения неограниченное число раз.

4.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета Учреждения.

4.10. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.11. Членами Наблюдательного Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета Учреждения.

4.13. Члены Наблюдательного Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.14. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом Учреждения.

4.15. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев подряд;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.16. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются

на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения.

4.18. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.19. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

4.20. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.21. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.22. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.23. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает следующие вопросы:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.



4.24. По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения.

4.25. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.26. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного Совета Учреждения или Директора Учреждения.

4.27. Секретарь Наблюдательного Совета не позднее, чем за семь рабочих дней до проведения заседания Наблюдательного Совета уведомляет членов Наблюдательного Совета о времени и месте проведения заседания.

4.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного Совета может быть созвано немедленно.

4.29. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать Директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.30. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного Совета члена Наблюдательного Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным Советом путем проведения заочного голосования.

4.32. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.33. Первое заседание Наблюдательного Совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.34. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений директора автономного учреждения о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.35. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью

автономного учреждению и назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

4.36. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения и дополнения.

4.37. Директор руководит автономным учреждением и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Формы и порядок отчетности Директора и Учреждения перед Учредителем устанавливает Учредитель.

4.38. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба со стороны других его работников.

4.39. Директор имеет право:

- выступать от имени Учреждения без доверенности по всем вопросам деятельности Учреждения;

- распоряжаться средствами Учреждения в соответствии с целями и предметом его деятельности;

- назначать на должность и увольнять всех работников Учреждения;

- разрабатывать структуру управления деятельностью Учреждения;

- самостоятельно формировать и утверждать штатное расписание Учреждения;

- утверждать перспективный план развития Учреждения, программы, осуществлять контроль за их исполнением;

- распределять стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры (в том числе трудовые);

- решать вопросы о командировании работников Учреждения, в том числе и себя;

- издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- принимать меры к разработке и утверждать локальные акты Учреждения;

- решать вопрос о предоставлении и продолжительности дополнительных оплачиваемых отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.40. Директор вправе от имени Учреждения заключать коллективный договор с работниками Учреждения.

4.41. Директор Учреждения обязан:

- планировать, организовывать и контролировать деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- соблюдать финансовую дисциплину;

- обеспечивать сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- без доверенности представлять интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также

организациях всех форм собственности;

- совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

- организовывать учет и отчетность Учреждения;

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.42. Директор обязан выполнять указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие закону, иным действующим нормативным актам и настоящему Уставу.

4.43. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- формирование и утверждение муниципального задания на выполнение работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- контроль за выполнением муниципального задания;

- создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения принятие решения об изменении его типа;

- назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения.

- получение информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1024840838670

в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от

«12» 03 2018 г.

за ГРН 2184827076652

Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника



Д.Л. Поливкина

(фамилия, инициалы)



Всего прошнуровано,  
пронумеровано

12 (двенадцать)

листов  
Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС № 6 по Липецкой области



Д.Л. Поливкина

Всего прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

12 (двенадцать)

листов (а)

Директор МАУ «Спортивный город»

Д.Н.Дубровский

